

UMOWA ZOZ / NZP / /sprzęt medyczny/A/15 – WZÓR

Dostawa różnego sprzętu medycznego.

Zawarta w dniu w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

1. Adam Zdaniuk – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą** (NIP:; REGON:)
zarejestrowanym w **pod nr**
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na dostawę różnego sprzętu medycznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę różnego sprzętu medycznego zakresie zadania nr, tj. (Producent, model, typ) zwanych dalej „przedmiotem umowy.”
2. Dostawa musi być wykonana zgodnie z SIWZ, przedmiotem zamówienia, z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

1. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) SIWZ,

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. Dostawa zostanie wykonana po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym (co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem dostawy).
4. Wszelkie koszty związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy podczas transportu oraz ubezpieczenia do czasu uruchomienia ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy, o ile został mu on dostarczony zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz zapisami SIWZ.

2. Osoba/ami upoważniona/yymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy jest/są:
.....
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy posiada stosowne deklaracje, świadectwa, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Wykonawca oświadcza, że przeszkoli na swój koszt personel obsługujący urządzenie.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z dostawą przedmiotu umowy, dostarczy karty gwarancyjne. Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w formularzu z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Dokładny opis warunków gwarancji, znajduje się w załączniku nr 2. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – przygotowanym na podstawie i zgodnie z ofertą przetargową.
4. Zgłoszenie awarii będzie dokonywane przez Zamawiającego faksem wysłanym na adres serwisu gwarancyjnego Wykonawcy lub e-mailem.
5. W przypadku awarii przedłużającej się ponad 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze na czas naprawy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następne kodeksu cywilnego.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisu kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli usługi gwarancyjnej ze względów technicznych nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.

§ 7.

1. Wynagrodzenie umowne ustala się w oparciu o formularz ofertowy dla przedmiotu umowy w wysokości:

wartość netto:

(słownie:)

podatek VAT

(słownie:)

wartość brutto:

(słownie:)

2. Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto przedmiotu zamówienia, koszty transportu i ubezpieczenia, cło, opłaty graniczne, podatek VAT, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty nie wymienione a ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz sporządzenie na tę okoliczność protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Zapłata nastąpi w przeciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy nr
5. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, z zaznaczeniem nazwy dostarczonego produktu (producent i nazwa, typ urządzenia).
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 612-15-42-507.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. Dokonanie czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela wymaga wyrażenia zgody, przez podmiot, który utworzył Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).
9. Dotyczy wyłącznie zadania nr 4, 5, 6 – Dokonanie czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela wymaga pisemnej zgody Ministerstwa Zdrowia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie wzajemnych potrąceń wymagalnych wierzytelności.

§ 8.

1. Podwykonawca/cy zrealizuje/ją wskazany niżej zakres części zamówienia:
.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie prac objętych zamówieniem dalszemu podwykonawcy.
3. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do części zamówienia realizowanego przez jego podwykonawców.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy realizującego przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, jest przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 9.

1. Ryzyko utraty, zniszczenia lub innego przypadkowego uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. O wszelkich niedoborach ilościowych, jakościowych, utracie, szkodach i innych niezgodnych z postanowieniami umowy zdarzeniach, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zostanie poinformowany w ciągu 7 dni od dnia dostawy.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwa nie dłużej niż 7 dni i 1 % wartości brutto umowy za każdy następny dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 14 dni to Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowania kary wynikającej z zapisu § 10 pkt. 1 ppkt. c).
 - b) za opóźnienie w rozpatrzenia reklamacji w wysokości 0,5% od wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwa nie dłużej niż 7 dni i 1 % wartości brutto umowy za każdy następny dzień opóźnienia.
 - c) odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek na zwłokę w wysokościach ustawowych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług, w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawek podatku VAT, przy założeniu, iż cena netto pozostanie bez zmian. W takim przypadku, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstawania obowiązku podatkowego, bez konieczności sporządzania aneksu do obowiązującej umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 4 wymaga aneksu do umowy.
4. Strony mogą wprowadzić do umowy zmiany jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, przy przestrzeganiu postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., Nr 907, z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679).
4. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządził:

Radosław Jabłoński - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Wojciech Stwora – Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia i Administracji.