

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym poniżej 5 225 000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Remont Oddziału Ginekologiczno – Położniczego oraz Neonatologicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ
2. Rysunek ścianka działowa w pomieszczeniu nr 9
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Przedmiar robót.
5. Formularz ofertowy
6. Załączniki
7. Projekt umowy

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR


Adam Zdaniuk

.....
(podpis upewnomocnionej osoby)

Bolesławiec, dnia 26 kwietnia 2017r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
Tel. 75 738 02 25, Fax. 75 738 00 13
e-mail: rjablonski@zozbol.eu
adres strony internetowej: www.zozbol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą*, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 Nr 2254), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126).

- 2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców.
- 2.9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.10. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2.13. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa Ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wymianę stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami,
- malowanie ścian i sufitów,
- malowanie ciągów komunikacyjnych wewnętrznych,
- wykonanie ścianki działowej (przegrody) w Oddziale Neonatologicznym

Roboty mają być wykonane zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- polskimi normami i polskimi normami zharmonizowanymi,
- warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
- wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
- wymaganiami i wytycznymi producenta,
- warunkami i wymaganiami Zamawiającego

3.2. Kody według CPV 45.42.00.00-7; 45.42.11.30-4; 45.40.00.00-1

3.3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz że wykonanie niniejszych prac nie wymaga pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia.

3.4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, w dni robocze w godz. 8: 00 – 14: 00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Zbigniewem Szydłowskim – Kierownikiem Działu Administracji, tel. (75) 738 02 26, celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejącego obiektu, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów oraz technologii użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry techniczne oraz wymagane standardy jakościowe i mogą być zastąpione przez inne równoważne, wymienione w ofercie nazwy, jednak Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania (parametry) określone przez Zamawiającego. Parametry równoważne to takie parametry, które spełniają taką samą funkcję użytkową oraz minimalne wymagania techniczne, nie gorsze niż wskazane w SIWZ lub jej załącznikach.

3.6. Wykonawca zaoferuje, co najmniej 24 miesięczny termin gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty budowlane wraz ze wszystkimi zamontowanymi urządzeniami, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

3.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany będzie do realizacji robót w terminach, cenie i na warunkach zgodnie z załączoną umową.

3.8. Oferta winna być sporządzona w oparciu o wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszej specyfikacji.

3.9. Roboty budowlane:

- Przy wykonywaniu robót budowlanych, szczególnie w pomieszczeniach wewnętrznych, należy odpowiednio zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed kurzem, pyłem innymi zanieczyszczeniami. Do prac można przystąpić jedynie w przypadku potwierdzenia przez Użytkownika faktu właściwego zabezpieczenia.
- Elementy budowlane, w które zaingerowano ze względu na prowadzone roboty Instalacyjne lub uszkodzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – należy naprawić i wykończyć w sposób wskazany przez Zamawiającego (dotyczy materiałów, technologii, estetyki i kolorystyki), przywracając stan nie gorszy niż przed wykonaniem robót.

3.10. Pozostałe wymagania:

- Zamawiający informuje, iż roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zadania, odbywać się będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca powinien tak organizować robotę, aby nie utrudniać pracy Oddziałów szpitalnych. Prace powodujące hałas muszą być prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym. Roboty budowlane muszą być prowadzone w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Oddziałów Szpitalnych. Należy brać pod uwagę możliwość wykonywania robót również popołudniami, w dni wolne od pracy, niedziele i święta lub w porze nocnej.
- Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, etc., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów budowlanych oraz wyposażenia pomieszczeń. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w wykończonych pomieszczeniach. W związku z powyższym Wykonawca winien w ofercie wziąć pod uwagę takie wykonanie, aby stan techniczny i estetyczny pomieszczeń po zakończeniu przedmiotu umowy był nie gorszy niż przed jego realizacją (przewidzieć przywrócenie stanu sprzed realizacji robót).
- W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich robót, których wynikiem jest wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, producenta, norm, przepisów technicznych i prawnych. Za pełne wykonanie przedmiotu umowy uważa się wszystko, co zostało przedstawione w dokumentach przetargowych.
- Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji.

3.11. Zamawiający udostępnia, jako załączniki do SIWZ następujące dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Przedmiar robót – jest materiałem pomocniczym dla sporządzania kalkulacji ceny oferty i jest on dołączony do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty,
- Rysunek: ścianka działowa w pomieszczeniu nr 9.

3.12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający wymaga, aby do wykonania wskazanych poniżej czynności, związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca posiadał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę tj.

- roboty budowlane

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osoby reprezentującej Wykonawcę na terenie budowy.

Wymagania w zakresie art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy opisano we wzorze umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy

5.2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

5.3. Informacje zawarte w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 7.1.1. aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 7.1.2. aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 7.1.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy
 - 7.1.4. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia). **UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ w formie pisemnej
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.1.3., SIWZ, składa:
- 7.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - 7.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.3.2. Dokument o którym, mowa w pkt. 7.3.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 7.3.1. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.3.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 7.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.
- 7.10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)
- 7.12. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.12.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.12.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.12.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu.

- 7.14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 7.15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.9. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.16.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.16.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7.17. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę wspólną lub Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Oferta wspólna.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.1.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 8.1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 8.5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.
- 8.5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
- 8.5.3. każdy z partnerów musi złożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3), potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
- 8.5.4. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 8.5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum,
- 8.5.6. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.2. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 9.3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - 9.3.2. za pośrednictwem faksu,
 - 9.3.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 9.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.8. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.8. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.
- 9.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 9.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 9.12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.14. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na numer faxu: 75 738 00 13 oraz pocztą elektroniczną na adres: rjablonski@zozbol.eu.
Adres do korespondencji listownej:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Jeleniogórska 4
59-700 Bolesławiec

9.15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 9.15.1. w zakresie przedmiotu zamówienia – Zbigniew Szydłowski – Kierownik Działu Administracji, tel. 75 738 02 26
- 9.15.2. w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień lub Łukasz Klimowski – Referent ds. Zamówień Publicznych, tel. 75 738 02 25, fax: 75 738 00 13.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona z postępowania.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 12.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa, wystawionego do reprezentowania Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.7. **Forma oferty:**
 - 12.7.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
 - 12.7.2. oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz wraz pieczętką (-ami) imienną (-ymi),
 - 12.7.3. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby

podpisując ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.

- 12.7.4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.7.5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. Podpis (-y) nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 12.7.6. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

12.8. Zawartość oferty. Złożona oferta musi zawierać:

- 12.8.1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, (Zamawiający prosi o załączenie wypełnionego Formularza na płycie CD lub DVD)
 - 12.8.2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenia wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 12.8.3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 12.8.4. jeżeli dotyczy wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 12.8.5 pełnomocnictwo – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.4. – 12.5. SIWZ
- 12.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
- 12.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 12.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”,
 - 12.10.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.
- 12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 12.13. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
- 12.13.1. są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - 12.13.2. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 12.13.3. przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy

Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

12.14. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

12.15. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.16. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy zaadresować:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec i umieścić napis: Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony Nr 7/GIN-POL/17
Nie otwierać przed dniem 16-05-2017r., godz. 09.30**

12.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4., 59-700 Bolesławiec (Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1; Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16-05-2017r. do godz. 09:00.**

13.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16-05-2017r. o godz. 09:30**, adres jw., Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 14.2. W ramach ceny ryczałtowej Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do ponoszenia m.in. następujących kosztów, związanych z:
- a) kosztami robót budowlano – remontowych i związanych z nimi dostaw materiałów, urządzeń oraz usług,
 - b) innymi kosztami związanymi z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - koszty zużycia wody i energii dla potrzeb placu budowy,
 - koszty organizacji placu budowy, ogrodzenia, oznakowania oraz utrzymania czystości i porządku na placu budowy i terenie wokół placu budowy,
 - koszty dokonywania niezbędnych dla prawidłowego zgłoszenia Przedmiotu Umowy Zamawiającemu do odbioru końcowego: odbiorów, prób, pomiarów, badań, wpięć, sprawdzeń,
 - koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi urządzeń i instalacji,
 - koszty sprzątnięcia i mycia przed odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy,
 - koszty natychmiastowego usunięcia w sposób skuteczny, wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - koszty zabezpieczenia istniejących przewodów, linii, kabli itp.,
 - koszty przeszkolenia personelu,
 - koszty sprawowania nadzoru nad robotami, mieniem i placem budowy,
 - koszty wywozu i utylizacji powstałych odpadów,
 - oraz wszystkie inne koszty niewymienione, a konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 14.3 Zamawiający uznaje, że Wykonawca wzięt pod uwagę wszystkie wymagania, bez względu na to czy zostały określone we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w chwili złożenia oferty, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5 Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 14.7. Załączony przez Zamawiającego przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji ceny oferty i jest on dołączony do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny. Zamawiający uznaje, że Wykonawca wzięt pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach SIWZ i załączników do SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia

- 14.8. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu ofertowym, należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 14.9. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem: wartość netto + wartość VAT = wartość brutto. (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.(punkt 12 Formularza ofertowego).
- 14.11. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

- 15.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.
- 15.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

15.2.1. Oferowana cena brutto oferty: 60%.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 60 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

15.2.2. Ocena terminu wykonania przedmiotu zamówienia: 40%.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 40 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za termin wykonania} = \frac{\text{minimalny termin wykonania przedmiotu zam.}}{\text{zaoferowany termin wykonania przedmiotu zam.}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W kryterium ocena termin wykonania przedmiotu zamówienia, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby zaoferowany termin wykonania nie był dłuższy niż 90 dni. Oferty z terminem wykonania dłuższym niż 90 dni podlegać będą odrzuceniu. Termin wykonania zadania będzie liczony w dniach od dnia podpisania umowy.

- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie w dwóch kryteriach) uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 15.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.
- 15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 Ustawy o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. b) SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. a), d) i e) na stronie internetowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 18.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.
- 18.3. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

- a) określenie dokładnego przedmiotu umowy o podwykonawstwo,
 - b) obowiązki wykonawcy i podwykonawcy,
 - c) terminy wykonania przedmiotu umowy gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) terminy odbioru wykonanych robót, na podstawie umowy o podwykonawstwo,
 - e) wynagrodzenie netto i brutto za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub roboty budowlanej,
 - g) zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego w formie oświadczenia, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy
 - h) uzależnienie skutecznego zawarcia umowy (wejście jej w życie) od zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego,
 - i) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających dokonanie zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności przez Zamawiającego.
 - j) kary umowne za niewykonanie i nienależyte w tym nieterminowe wykonanie umowy.
- 18.3.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 18.3.2. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi, lub roboty budowlanej.
- 18.3.3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 18.3.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 18.3.5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług, lub roboty budowlanej.
- 18.3.6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 18.3.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości

- większej niż 50 000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 18.3. ppkt. f), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 18.3.8. Powyższe uregulowania stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo. Wykonawca ma obowiązek żądać wyżej analogicznie opisanej procedury akceptacji umów projektów umów w umowie ze swoimi podwykonawcami, w szczególności max 30 – dniowego terminu zapłaty na rzecz dalszych podwykonawców.
- 18.3.9. Szczegółowy opis wymogu angażowania podwykonawców lub dalszych podwykonawców zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący wysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są;

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 – Projekt Umowy

SIWZ opracował:

Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych