

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**Sukcesywne świadczenie usług społecznych w zakresie
całodziennego żywienia pacjentów hospitalizowanych w ZOZ
w Bolesławcu**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na
podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017r., poz. 1579 t.j. ze zm.)**

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR

Adam Zdaniuk

.....
(podpis upewnomocnionej osoby)

Bolesławiec, dnia 16 lutego 2018r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
Tel. 75 738 02 25, Fax. 75 738 00 13
e-mail: rjablonski@zozbol.eu
adres strony internetowej: www.zozbol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 t.j. ze zm.), *zwanej dalej ustawą* oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477).
- 2.2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.6. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający zastrzega, że kluczowa część zamówienia polegająca na przygotowywaniu i wytwarzaniu posiłków musi być wykonywana przez samego Wykonawcę.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług społecznych w zakresie całodziennego żywienia pacjentów hospitalizowanych w ZOZ w Bolesławcu.
Kody według CPV: 55.00.00.00-0; 55.32.10.00-6; 55.32.20.00-3; 55.52.12.00-0.
Kategoria usług: 17.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące (730 dni) od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 5 maja 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. spełniają wymogi udziału w postępowaniu:
 - dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 5.1.1.1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej (na dzień składania ofert) decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej lub warunkowo zatwierdzającej zakład Wykonawcy, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5.1.1.2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego (na dzień składania ofert) zaświadczenia z rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.), według wzoru określonego w art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

- dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

5.1.1.3. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy przedłożą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług żywienia na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) wykonaną lub wykonywaną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy – minimum jedna usługa o zakresie, czasie i wartości określonym powyżej -, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

UWAGA! Dowodami, o których mowa w punkcie 5.1.1.3. IWZ są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.

5.1.2. Zamawiający odrzuci z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 t.j. ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 t.j.)

5.2. Ocena spełniania w/w wymogów dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej IWZ, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w wymogi Wykonawca spełnił.

5.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną. Postanowienia niniejszej IWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia podstawowych warunków / wymagań.

- 6.1. Na potrzeby potwierdzenia spełniania wymogów udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, w formie oryginału, oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej IWZ).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
- 6.3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, złożone zgodnie z treścią załącznika nr 4 do IWZ
- 6.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 niniejszych IWZ oraz na potwierdzenia spełnienia kryteriów, Zamawiający żąda:
- 6.4.1. przedłożenia przez Wykonawcę aktualnej (na dzień składania ofert) decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej lub warunkowo zatwierdzającej zakład Wykonawcy, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- 6.4.2. przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego (na dzień składania ofert) zaświadczenia z rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.), według wzoru określonego w art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. z 2017r., poz. 149 t.j. ze zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- 6.4.3. przedłożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług żywienia na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) wykonaną lub wykonywaną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy – minimum jedna usługa o zakresie, czasie i wartości określonym powyżej -, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ
UWAGA! Dowodami, o których mowa w punkcie 6.4.3. IWZ są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
- 6.4.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt 5.1.2. IWZ
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.1 - pkt 6.4, lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne, albo oświadczenie lub dokumenty zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszych IWZ.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
- 6.7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na usługę społeczną, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.8. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też "zgodne z oryginałem" lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

7. Oferta wspólna.

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną.
- 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 7.5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.
 - 7.5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
 - 7.5.3. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 7.5.4. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum,
 - 7.5.5. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.2 Postępowanie w sprawie zamówienia na usługę społeczną prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 9.3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - 9.3.2. za pośrednictwem faksu,
 - 9.3.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 9.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych IWZ wraz z jego załącznikami oraz ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze IWZ.
- 9.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.8 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.10 Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.9. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.
- 9.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 9.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu oraz IWZ, bez podania nazwy Firmy i jej siedziby, która zadała pytania.
- 9.13 Pytania odnośnie zapisów IWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na numer faxu: 75 738 00 13 oraz pocztą elektroniczną na adres: rjablonski@zozbol.eu.
Adres do korespondencji listownej:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Jeleniogórska 4
59-700 Bolesławiec
- 9.14 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- 9.14.1. w zakresie przedmiotu zamówienia – Barbara Kozomaricz – Naczelną Pielęgniarka -
tel. 075 – 738 02 55
- 9.14.2. w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę społeczną - Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień lub Łukasz Klimowski – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. 75 738 02 25, fax: 75 738 00 13.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą. Termin przedłużenia związania ofertą, nie może być dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. Oferta wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 11.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia (IWZ).
- 11.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa, wystawionego do reprezentowania Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.7. **Forma oferty:**
- 11.7.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
- 11.7.2. oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz wraz pieczęcią (-ami) imienną (-ymi),
- 11.7.3. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
- 11.7.4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.7.5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w IWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w IWZ. Podpis (-y) nieczytelne należy opatrzyć imienną pieczęcią. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 11.7.6. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8. Zawartość oferty. Złożona oferta musi zawierać:**
- 11.8.1. wypełniony załącznik nr 2 do IWZ – Formularz oferty
- 11.8.2. wypełniony załącznik nr 2a do IWZ – Formularz cenowy
- 11.8.3. dokumenty wymienione w punkcie 6.1 do 6.4. IWZ.
- 11.8.6. pełnomocnictwo – jeżeli niezbędne – vide pkt. 11.4. – 11.5. IWZ.
- 11.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

- 11.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”,
- 11.10.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.11. Zamawiający informuje, że protokół postępowania wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia na usługę społeczną) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.
- 11.12. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
- 11.12.1. są nieujawnione do wiadomości publicznej,
- 11.12.2. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
- 11.12.3. przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
- 11.13. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (załącznik nr 2 do IWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
- 11.14. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania na usługę społeczną,
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.
- 11.15. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Kopertę należy zaadresować:
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec i umieść
napis: Oferta przetargowa – usługa społeczna Nr 4/żywienie/18
Nie otwierać przed dniem 26-03-2018r., godz. 09.30**
- 11.16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4., 59-700 Bolesławiec (Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1; Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26-03-2018r. do godz. 09:00.**
- 12.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26-03-2018r. o godz. 09:30**, adres jw., Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 13.2. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.
- 13.3. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu ofertowym i formularzu cenowym (załącznik nr 2 i 2a do IWZ) w kolumnach Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 13.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem: $\text{cena netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$. (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.(punkt 12 Formularza ofertowego).

- 13.7. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

- 14.1. Ocena ofert nieodrzuconych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.
- 14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
- 14.2.1. Oferowana cena brutto oferty: 100%.
Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

- 14.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryterium określone w niniejszej IWZ.
- 14.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto
- 14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której opublikowane jest ogłoszenie oraz IWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również wysłana faksem lub e-mailem oraz potwierdzona pisemnie. Zamawiający informuje, że po upływie trzech dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej o wyborze oferty najkorzystniejszej dokona zawarcia umowy.
- 15.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną. W razie nieudzielenia zamówienia,

Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, informacje o nieudzieleniu zamówienia.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługę społeczną, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na usługę społeczną na takich warunkach.

16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej IWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

17. Informacje dodatkowe.

17.1. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty. Wyjaśnienia Wykonawców nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Jeżeli w toku wyjaśnień, Wykonawca zmieni treść złożonej oferty, spowoduje do odrzucenie oferty Wykonawcy.

17.4. Zamawiający zastrzega sobie, że odrzuci ofertę wykonawcy w następujących sytuacjach:

17.4.1. gdy jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 17.2. IWZ

17.4.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

17.4.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny (błędnie zastosowana stawka podatku VAT)

17.4.4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

17.4.5. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

17.4.6. gdy, wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229 t.j. ze zm.) złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn do chwili otwarcia ofert, a po otwarciu ofert możliwe jest unieważnienie postępowania w następujących sytuacjach:

17.5.1. w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

17.5.2 w przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

17.5.3. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

17.5.4. w przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,

17.5.5. w przypadku, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma wpływ na wynik postępowania.

18. Załączniki do Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do niniejszej IWZ, stanowiącymi jej integralną część są;

Załącznik nr 1 – Formularz Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2A – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania wymogów udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – wykaz zamówień zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia o porównywalnej wartości,

Załącznik nr 6 – Projekt Umowy.

IWZ opracował:

Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych