

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU**

**UL. JELENIOGÓRSKA 4**

**59-700 BOLESŁAWIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZNAK SPRAWY 6/ROBOTY BUDOWLANE/18**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 5 548 000 euro pn:

**Wyburzenie dwóch budynków wraz z robotami ziemnymi, wykonaniem fundamentów oraz ścianami parteru budynku wraz z niezbędnymi nadzorami w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu pn: „Przebudowa wraz z rozbudowa istniejącego budynku szpitalnego o nowy kompleks operacyjno-zabiegowy wraz z wyburzeniem dwóch istniejących budynków w Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu”.**

Zatwierdzam:

Bolesławiec, czerwiec 2018

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC

www.zozbol.eu; e-mail: zamowienia@zozbol.eu

fax. +48 75 738 00 13

godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. 2015.2164 z późn. zm. ), zwanej dalej *ustawą*, aktami wykonawczymi do *ustawy*.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 *ustawy*.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją kluczowych części zamówienia na usługi.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Wyburzenie dwóch budynków wraz z robotami ziemnymi, wykonaniem fundamentów oraz ścianami parteru budynku wraz z niezbędnymi nadzorami w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu pn: „Przebudowa wraz z rozbudową istniejącego budynku szpitalnego o nowy kompleks operacyjno-zabiegowy wraz z wyburzeniem dwóch istniejących budynków w Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu”.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1., znajduje się w:
  - 3.2.1 Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa).
  - 3.2.2 Załączniku nr 4 do SIWZ - Wzór umowy.
- 3.3. **Kod CPV:**  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
- 3.4. Zgodnie z art. 36b, ust. 1 *ustawy* Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmy podwykonawcy.
- 3.5. Zgodnie z art. 36b, ust 2 *ustawy*, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń (jeśli występuje), dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wszystkie osoby za wyjątkiem: Kierownika robót.**

Wymagania w zakresie z art. 36 ust. 2pkt 8a *ustawy* opisano we wzorze umowy.

- 3.9. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie ZOZ Bolesławiec związanej z przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym umówieniu się. W tym celu należy skontaktować z p Zbigniewem Szydłowskim – Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego tel. 75/738 02 26 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
- 3.10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy. Dołączone do SIWZ **przedmiary robót mają charakter pomocniczy**. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, ma funkcje pomocniczą i nie stanowi podstawy wyceny ofert. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców dołączania kosztorysów ani żadnej innej kalkulacji ceny. Wobec faktu, że przedmiar ma charakter pomocniczy Zamawiający nie będzie zajmował stanowiska w sprawie pytań dotyczących przedmiarów. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej, STWIORB i wzoru umowy. Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres robót niezbędnych do prawidłowego wykonania dzieła, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarach, czy też zostały w nich pomięte. Zamawiający załącza do SIWZ przedmiary w formie plików pdf (Zamawiający nie będzie przekazywał plików w formie edytowalnej)

#### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki płatności**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia – **do 30 września 2019r**

**4.2.** Główne miejsce realizacji zamówienia: Bolesławiec, ul Jeleniogórska 4

**4.3. Warunki płatności:**

**4.3.1.** Zapłata za realizację zamówienia nastąpi w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do **60 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu,

**5.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**

**a) doświadczenie rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 3 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za zamówienie odpowiadające swym rodzajem i wartością zamawiający uzna robotę budowlaną dotyczącą budowy, przebudowy lub remontu budynku o wartości robót co najmniej 1 500 000 zł. brutto.**

**b) kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w funkcjach:**

b1) Kierownik robót - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie posiadająca ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

**5.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania.** Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22 d. ust. 2 *ustawy*)

**5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.1.2.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.7. Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 5.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 5.8.1. W odniesieniu do braku podstaw do wykluczenia:
    - 5.8.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument może być wystawiony po dacie wezwania wskazanego w pkt 5.8. SIWZ);
    - 5.8.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    - 5.8.1.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - 5.8.1.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5.8.1.5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016r. poz. 716).
    - 5.8.1.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 5.8.1.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.8.2. W odniesieniu do spełniania warunków udziału:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:		WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU
<b>A</b>	<b>zdolności technicznej lub zawodowej</b>	
<b>1</b>	<b>doświadczenie</b> rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 3 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za zamówienie odpowiadające swym rodzajem i wartością zamawiający uzna robotę budowlaną dotyczącą budowy, przebudowy lub remontu budynku o wartości robót co najmniej 1 500 tys. zł. brutto	1. <b>Wykaz- załącznik nr 6 do SIWZ</b> - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
<b>2</b>	<b>b) kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w funkcjach:</b>  b1) <b>Kierownik robót</b> - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.	1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według formularza – <b>zał. nr 5 do SIWZ</b> 2. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, według formularza – <b>zał. nr 5 do SIWZ</b>

**5.9.** Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie wskazane w pkt 5.8. SIWZ dokumenty opisane w pkt. 5.8.1. SIWZ dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**5.10.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.11.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

**5.12.** Dokumenty, o których mowa w pkt 5.8. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentów następują w formie pisemnej.

**5.13.** Dokumenty sporządzone języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

**5.14.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27.07.2016r. poz. 1126).

## 6. Oferta wspólna

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 6.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 6.1.
- 6.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 6.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie zawarte w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia
  - 3) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 5) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oprócz formy pisemnej również w formie faksu oraz pocztą elektroniczną, a dostarczanie korespondencji poza drogą pocztową, również osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 7.9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 7.10. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 7.9. jest istotna, (w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu

oceny ich spełniania), zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**7.11.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej.

**7.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać pocztą elektroniczną: **zamowienia@zozbol.eu**

**7.13.** Adres do korespondencji listownej:

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4; 59-700 BOLESŁAWIEC z dopiskiem: postępowanie nr 6/ROBOTY BUDOWLANE/18**

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych)

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018.110 t.j).

**8.3.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

**8.4.** Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszenie Zamawiającego.

**8.5.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

**8.6.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN NOBLE BANK S.A., nr 91 1560 0013 2640 9151 4000 0001 z dopiskiem „ 6/roboty budowlane/18. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

**8.7.** Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w składanej ofercie przetargowej.

**8.8.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 8.10

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagał Zamawiający,

- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9.** Zamawiający zażąda w terminie określonym przez zamawiającego ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11.** Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.***

## **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 10.1.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 10.2.** Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
- 10.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.4.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich rejestrów (KRS lub CEIDG). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 10.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7.** Forma oferty.
- 1) **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Formularz oferty **Załącznik nr 3 do SIWZ**, napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi).



- 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.
- 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. pieczęcią (ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).
- 6) Kopia każdego dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

#### 10.8. Zawartość oferty.

Oferta musi się składać z:

- 1) dokumentu oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) wypełnionego formularza oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) wypełnionego wykazu osób - **załącznika nr 5 do SIWZ – dla przyznania punktów w ocenie ofert**
- 4) pełnomocnictwo- jeżeli niezbędne - vide pkt. 10.3-10.4
- 5) kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.

Wykonawcy proszeni są o:

- spięcie dokumentów w sposób trwały
- ponumerowanie kolejno zapisanych stron

#### 10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

10.9.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”

10.9.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności

#### 10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *ustawy*, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**

10.10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrystej, zapieczętowanej kopercie w siedzibie zamawiającego **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59 – 700 BOLESŁAWIEC**

10.10.2. Kopertę nie oznakowaną nazwą i adresem wykonawcy należy zaadresować:  
**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 ;59 – 700 BOLESŁAWIEC „Oferta - Przetarg nieograniczony na roboty budowlane. znak sprawy 6/ROBOTY BUDOWLANE/18**

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

**11.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59 – 700 BOLESŁAWIEC**

**(Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lipca 2018 roku do godziny 10.00)**

- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **13 lipca 2018 r. o godz. 10.15** adres jw., **sala konferencyjna**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 11.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 11.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 11.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada treść ofert pod kątem niepodlegania odrzuceniu, oraz dokumentu oświadczenia Wykonawcy – Załącznika nr 3 do SIWZ pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Następnie oferty nie odrzucone i złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania zostaną ocenione w oparciu o kryteria oceny ofert, a Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów stosownie do procedury opisanej w pkt. 5.8. SIWZ. Jeżeli w wyniku weryfikacji dokumentów wskazanych w pkt. 5.8. SIWZ wezwany Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta odrzuceniu, Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, stosownie do art. 92 ustawy.
- 11.8. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 *ustawy* oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 12.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 12.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**
- 12.3. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
- 12.4. Waluta ceny oferowanej PLN.
- 12.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 12.8.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:**

- 13.1.** Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie oceniona wg niżej opisanych zasad.

- 13.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

13.2.1. Oferowana cena brutto	<b>-60 %</b>
13.2.2. Doświadczenie kierownictwa robót	<b>-25%</b>
13.2.3. Okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia	<b>-10%</b>
13.2.4. Kryterium społeczne - zatrudnienie pracowników	<b>-5%</b>

Ad. 13.2.1. Każda oferta w kryterium **cena** ( $C = \max 60$  pkt) będzie oceniona według poniższego wzoru:

$$C = 60 * \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}}$$

gdzie:

- C** – wartość oferty (obliczona z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku)
- C<sub>min</sub>** – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert
- C<sub>oferty</sub>** – cena ogółem brutto ocenianej oferty

Ad. **13.2.2.** Każda oferta w kryterium **Doświadczenie kierownictwa robót** ( $D = \max 20$  pkt) będzie oceniona według poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 25$$

gdzie:

- D** - punkty za doświadczenie zespołu
- D<sub>bad</sub>** – wartość punktów za doświadczenie ocenianej oferty
- D<sub>max</sub>** – najwyższa wartość za doświadczenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Wymagany skład zespołu kierownictwa robót i ocena ofert:**

Lp.	Wykonywana funkcja	Doświadczenie wymagane jako warunek udziału w postępowaniu (minimalne)	Doświadczenie punktowane w kryterium oceny ofert: doświadczenie zespołu konsultantów
	1	2	3
Razem liczba (małych) punktów za kryterium oceny - maksymalnie 45 punktów zgodnie z kolumną 3 ww. tabeli).			
1	Kierownik robót	osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w	Za każdy pełny rok doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych

		budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	funkcji w budownictwie (od uzyskania uprawnień) - przyznaje się 1 punkt – maksymalnie 15 punktów
--	--	---	--

Przyznanie punktów zgodnie z ww. tabelą odbywać będzie się na podstawie danych wskazanych przez Wykonawców w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz osób i oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia. **Informacje zawarte w Załączniku nr 5 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji wpływających na przyznanie punktów, zatem jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika, nie wypełni go w całości lub części, przyjmuje, że Wykonawca nie zaoferował zespołu kierownictwa robót z doświadczeniem mierzonym ponad minimum wynikające z warunków udziału w postępowaniu i otrzyma) liczbę punktów wynikających z danych zawartych w załączniku nr 5 (w skrajnym przypadku 0 punktów) w ocenie ofert.**

**Ad. 13.2.3.** Każda oferta w kryterium **okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia** (Kg= max 10 pkt) będzie oceniona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{A-36}{B-36} \times 10$$

gdzie:

A - **okres** gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia **w ocenianej ofercie**, przy czym nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku dłuższych oferowanych okresów niż 60 miesięcy, za liczbę A w liczniku podstawiona będzie wartość 60.

B - **najdłuższy okres** gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym maksymalny okres podstawiony do wzoru to okres 60 miesięcy. W przypadku gdy najdłuższy okres spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu będzie wynosił 36 miesięcy, jako cały licznik należy przyjąć równy 1. W przypadku dłuższych oferowanych okresów niż 60 miesięcy, za liczbę B w mianowniku podstawiona będzie wartość 60.

G - liczba uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu oferty pozycji V – **Gwarancja i rękojnia na cały przedmiot zamówienia** – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy okres, tzn. 36 miesięcy, i ta wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru w ocenie ofert.

**Ad. 13.2.5.** Każda oferta w **kryterium społecznym - zatrudnienie pracowników** (Z= max 5 pkt) zostanie przypisane następująca liczba punktów, w zależności od liczby i funkcji osób spośród kierownictwa robót zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę na pełny etat.

$$Z = 5 * \frac{Z_{bad}}{Z_{max}}$$

gdzie:

**Z** – punkty za kryterium społeczne - zatrudnienie pracowników

**Z bad** – wartość punktów za kryterium społeczne - zatrudnienie pracowników ocenianej oferty

**Z max** – najwyższa wartość za kryterium społeczne - zatrudnienie pracowników spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Wymagany skład zespołu kierownictwa robót i ocena ofert:**

Lp.	Wykonywana funkcja	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat
	1	2

Razem liczba (małych) punktów za kryterium oceny - maksymalnie 9 zgodnie z kolumną 2 ww. tabeli). Punkty zostaną przyznane odrębnie w przypadku łączenia funkcji przez dane osoby.		
1	Kierownik robót	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt

Przyznanie punktów zgodnie z ww. tabelą odbywać będzie się na podstawie danych wskazanych przez Wykonawców w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz osób i oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia. **Informacje zawarte w Załączniku nr 5 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji wpływających na przyznanie punktów, zatem jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika, nie wypełni go w całości lub części, przyjmuje, że Wykonawca nie zaoferował zespołu kierownictwa robót z zatrudnieniem mierzonym ponad minimum wynikające z pkt. 3.8. SIWZ i otrzyma liczbę punktów wynikających z danych zawartych w załączniku nr 5 (w skrajnym przypadku 0 punktów) w ocenie ofert.**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów  $W = C + D + G + Z$ .**

**13.3.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
- odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 13.2

**13.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**14.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.4. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**14.4.** Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**15.1** Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

**15.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.

**15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 ppkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

**15.4** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie /Wykonawcy/, beneficjenta gwarancji /Zamawiającego/, gwaranta/ banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/dokładne określenie nazwy zamówienia/,
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

**15.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy w GETIN NOBLE BANK S.A., nr 91 1560 0013 2640 9151 4000 0001. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**15.6** Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:

15.6.1 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

15.6.2 30% kwoty zabezpieczenia w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.

**15.7** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, Warunkiem zapłaty Beneficjentowi kwoty roszczenia z tytułu gwarancji **NIE JEST**:

15.7.1 Złożenie Gwarantowi żądania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Beneficjenta

15.7.2 Potwierdzenie przez notariusza lub bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta, że podpisy widniejące na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, bądź jakakolwiek inna forma potwierdzenia autentyczności lub własnoręcznego złożenia podpisu przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta.

15.7.3 Przedstawienie dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia Beneficjenta, oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia Beneficjenta.

15.7.4 Bezsorność żądane należności.

15.7.5 Uznanie przez Wykonawcę żądanej należności.

15.7.6 Złożenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**16.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi:

16.1.1. **Załączniku nr 4** do SIWZ - Wzór umowy

**16.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**16.3.** Zgodnie z treścią art.144 *ustawy* zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorach umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” *ustawy*.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.6.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7.** Odwołanie wnosi się:

17.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

17.7.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

17.7.3. wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.8.** Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 *ustawy*.

**17.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.10.** Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g *ustawy*.

## **18. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119z 04.05.201 ) , zw. dalej RODO, informuję że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC zwany dalej Administratorem, dalej jako ADO z. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

1) osobiście w siedzibie ADO,



2) drogą listowną na adres: ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC

18.1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 6/ROBOTY BUDOWLANE/18

18.1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (zw. dalej Pzp) .

18.1.4. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane :

- zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy ;
- dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku w którym w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

18.1.5. Obowiązek przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp . Ponadto, przetwarzanie podanych przez Panią /Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani /Pana oferty.

18.1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany , stosownie do art. 22RODO.

18.1.7 Posiada Pani/Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.8. Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
- prawo przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO ;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pan danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

## **19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1 Załącznik Nr 1a-1c - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- 3 Załącznik Nr 3 - Formularz „OFERTY”
- 4 Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- 5 Załącznik Nr 5 - Wykaz osób i oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- 6 Załącznik Nr 6 - Wykaz usług