

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU

UL. JELENIOGÓRSKA 4

59-700 BOLESŁAWIEC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 221.000 euro pn:

**Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu i aparatury medycznej wraz z
przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi w
podziale na 7 zadań dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu**

postępowanie znak: 14/Sprzęt medyczny/18

Zatwierdzam:

Bolesławiec, wrzesień 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec

Fax. +48 75 738 00 13

www.zozbol.eu

Adres e-mail: zamowienia@zozbol.eu

godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, aktami wykonawczymi do *ustawy* .
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie co do każdego z zadań 1-7. Za ofertę częściową Zamawiający uzna ofertę złożoną na wszystkie pozycje w danym zadaniu
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 7 *ustawy*.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu i aparatury medycznej wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi w podziale na 7 zadań dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu zgodnie z **OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAŁ. NR 1** oraz **ARKUSZEM ASORTYMENTOWO-CENOWYM –ZAŁ. NR 2**.

Nr zadania	Nazwa zadania	cpv
zad.1	strzykawki automatyczne ze stojakami	33194100
zad.2	strzygarka chirurgiczna	33123210
zad.3	szafa na narzędzia	33192300
zad.4	krzesło toaletowo-sanitarne	33192300
zad.5	stołki obrotowe	33192300
zad.6	krzesła	33192300
zad.7	lampa czołowa z lupą	33161000

- 3.2. Parametry opisane w **załączniku nr 1** do SIWZ jako wymagane parametry techniczno- użytkowe stanowią wymagania graniczne, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo projekt umowy będący **załącznikiem nr 5 do SIWZ „Projekt umowy”**.
- 3.4. Wymagany termin gwarancji -DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ- **min. 24 miesiące** od podpisania protokołu odbioru.
- 3.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z art. 36b, ust. 1 ustawy.
- 3.6. Zgodnie z art. 36b, ust 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki płatności

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ- **MAKSYMALNIE DO 6 tygodni od dnia zawarcia umowy**
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- 2) potwierdzą -zgodnie z art. 25, ust. 1 pkt 2 ustawy - że oferowany w dostawie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego . Szczegółowe wymogi zostały podane w pkt 6.1 pkt.1-3 i 6.2.pkt. 6-7 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia postawionych warunków / wymagań oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane określone przez Zamawiającego wraz z ofertą składają

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ W ZALEŻNOŚCI, NA KTÓRE ZADANIE WYKONAWCA ZŁOŻY OFERTĘ
2.	Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) załącznik nr 3 do SIWZ
3	Wypełniony i podpisany Arkusz Asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4
5.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2015 poz. 783 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

6.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający w wyznaczonym - **nie krótszym niż 5 dni**- terminie wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1	W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
1.1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
1.2.	Oświadczenia Wykonawcy: <ul style="list-style-type: none"> a. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności, b. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; c. o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2018.1445)
2	W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
2.1	Odpowiednie katalogi producenta (zawierające numery katalogowe oferowanych produktów), foldery lub materiały źródłowe producenta/oświadczenia producenta w czytelny i jasny sposób potwierdzające spełnianie parametrów techniczno-użytkowych opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. Brak potwierdzenia parametrów wymaganych zostanie uznany za niespełnienie przez oferowany sprzęt tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26, ust. 3. W przypadku sporządzenia ww. dokumentów w języku obcym do oferty należy dołączyć dokument(y) wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach.
2.2.	Oświadczenie potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP - zgodnie z ustawą z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych - m.in., tj, że oferowany wyrób: <ul style="list-style-type: none"> a) posiada Deklarację zgodności b) posiada certyfikat/y zgodności (wydany przez jednostkę notyfikowaną - o ile jest wymagany), c) został zgłoszony/wpisany do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu lub dokonano powiadomienia o wyrobie w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych (nazwa wyrobu zgłoszona/wpisana do rejestru winna odpowiadać nazwie handlowej /katalogowej oferowanego wyrobu). Jeżeli (zgodnie z treścią art. 13 ustawy) wytwórca nie ma miejsca zamieszkania lub siedziby w państwie członkowskim oraz nie wyznaczył autoryzowanego przedstawiciela albo jeżeli wyrób nie jest wprowadzany do obrotu na odpowiedzialność wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela, informuje o tym fakcie Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty stosownego oświadczenia w tym zakresie- NIE DOTYCZY ZADANIA 5 i 6

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**

6.5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie wskazane w pkt 6.2. SIWZ dokumenty opisane w pkt. 6.1.1 SIWZ dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale

- 6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentów następują w formie pisemnej.
- 6.8. Dokumenty sporządzone języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27.07.2016r. poz. 1126).

7. Oferta wspólna

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 7.1.
- 7.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie zawarte w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 5) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oprócz formy pisemnej również w formie faksu oraz pocztą elektroniczną, a dostarczanie korespondencji poza drogą pocztową, również osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 8.9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.10. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 8.9. jest istotna, (w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu

oceny ich spełniania), zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

- 8.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej.
- 8.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 8.13. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na numer faxu (75) 738 00 13 oraz w celu usprawnienia - pocztą elektroniczną: zamówienia@zozbol.eu
- 8.14. Adres do korespondencji listowej: ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC SEKCJA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH z dopiskiem: postępowanie nr 14/Sprzęt medyczny/18

8. Wymagania dotyczące wadium:

brak

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich rejestrów (KRS lub CEIDG). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy
- 10.7. Forma oferty.
 - 1) **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Formularz oferty **Załącznik nr 3 do SIWZ**, Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1** oraz Arkusz asortymentowy – cenowy **Załącznik nr 2 do SIWZ** napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. wraz z pieczęcią (- ami) imienną (- ymi).
 - 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpis opatrzyć pieczęcią imienną.
 - 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do

reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. pieczętą (ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).

6) Kopia każdego dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

10.8. Zawartość oferty.

Oferta musi się składać z:

- 1) wypełnionego **załącznika nr 1 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia W ZALEŻNOŚCI OD ZADANIA, NA KTÓRE ZOSTANIE ZŁOŻONA OFERTA,
- 2) wypełnionego **załącznika nr 2** do SIWZ- Arkusz Asortymentowo- cenowy,
- 3) wypełnionego **załącznika nr 3** do SIWZ - Formularz oferty,
- 4) oświadczenia- załącznik nr 4**
- 5) pełnomocnictwo- jeżeli niezbędne - vide pkt. 10.3-10.4
- 6) kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.

Wykonawcy proszeni są o:

- spięcie dokumentów w sposób trwały
- ponumerowanie kolejno zapisanych stron

10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

10.9.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”

10.9.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności

10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *ustawy*, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**

10.11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej „Przetarg nieograniczony na dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu i aparatury medycznej wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi w podziale na 7 zadań dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ZADANIE postępowanie znak: 14/Sprzęt medyczny/18 ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

11.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4. , 59 - 700 Bolesławiec (Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1; Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.10.2018 r. do godz. 10:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2018** o godz. 10.15 adres jw., sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 11.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

11.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.7.** W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada treść ofert pod kątem niepodlegania odrzuceniu, oraz dokumentu oświadczenia Wykonawcy – **Załącznika nr 4** do SIWZ pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Następnie oferty nie odrzucone i złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania zostaną ocenione w oparciu o kryteria oceny ofert, a Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów stosownie do procedury opisanej w pkt. 5.8. SIWZ. Jeżeli w wyniku weryfikacji dokumentów wskazanych w pkt. 6.1. SIWZ wezwany Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta odrzuceniu, Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, stosownie do art. 92 ustawy.
- 11.8.** Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 *ustawy* oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1.** Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 12.2.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
- 12.3.** W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
- 12.4.** Waluta ceny oferowanej PLN.
- 12.5.** Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SIWZ.
- 12.6.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:

- 13.1.** Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie oceniona wg niżej opisanych zasad.
- 13.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował w każdym zadaniu z osobna następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 13.3.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

ZADANIE nr 1

Oferowana cena brutto	- 55 %
Parametry techniczne	- 40 %
Termin wykonania	- 5%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- Oferta może uzyskać max. **100 pkt**
- **W** - oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku
- **C_{min}** – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert
- **C_b** – cena ogółem brutto ocenianej oferty

- **P_t** – liczba punktów za kryterium parametry techniczne
- **PT MAX**- maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów
- **W_{t min}** – najkrótszy termin realizacji spośród nie odrzuconych ofert
- **W_{t b}** – termin realizacji badanej oferty w danym zadaniu

$$W = (55 * (C_{min} / C_b)) + (40 * (P_t \text{ oferty} / P_t \text{ max})) + (5 * (W_{t min} / W_{t wb}))$$

Max i min to wartość największa i najmniejsza

termin realizacji - max. 6 tygodni - min. 2 tygodnie

UWAGA: W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę powyższego punktu w formularzu oferty, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny, wymagany termin realizacji

UWAGA:

Brak potwierdzenia parametrów ocenianych w katalogach/ prospektach/folderach/materiałach firmowych producenta lub innych dokumentach będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

ZADANIA nr 4 i 7

Oferowana cena brutto - 55 %

Parametry techniczne - 20 %

Okres gwarancji - 20 %

Termin wykonania - 5%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- Oferta może uzyskać max. **100 pkt**
- **W** - oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku
- **C_{min}** – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert
- **C_b** – cena ogółem brutto ocenianej oferty
- **P_t** – liczba punktów za kryterium parametry techniczne
- **PT MAX**- **maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów**
- **W_{g max}** – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie odrzuconych
- **W_{g b}** – okres gwarancji ocenianej oferty
- **W_{t min}** – najkrótszy termin realizacji spośród nie odrzuconych ofert
- **W_{t b}** – termin realizacji badanej oferty w danym zadaniu

$$W = (55 * (C_{min} / C_b)) + (20 * (P_t \text{ oferty} / P_t \text{ max})) + (20 * (W_{g bad} / W_{g max})) + (5 * (W_{t min} / W_{t wb}))$$

Max i min to wartość największa i najmniejsza

okres gwarancji - min. 24 miesięcy -max. 60

UWAGA: W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę powyższego punktu w formularzu oferty Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje minimalny, wymagany okres gwarancji.

termin realizacji - max. 6 tygodni - min. 2 tygodnie

UWAGA: W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę powyższego punktu w formularzu oferty, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny, wymagany termin realizacji

UWAGA: Brak potwierdzenia parametrów ocenianych w katalogach/ prospektach/folderach/materiałach firmowych producenta lub innych dokumentach będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

ZADANIA nr 2-6

Oferowana cena brutto - 55 %

Okres gwarancji - 40 %

Termin wykonania - 5%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- Oferta może uzyskać max. **100 pkt**
- **W** - oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku
- **C_{min}** – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert
- **C_b** – cena ogółem brutto ocenianej oferty
- **W_{g max}** – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie odrzuconych
- **W_{g b}** – okres gwarancji ocenianej oferty

- **Wt min** – najkrótszy termin realizacji spośród nie odrzuconych ofert
- **Wt b** – termin realizacji badanej oferty w danym zadaniu

$$W = (55 * (C_{min} / C_b)) + (40 * (W_{gbad} / W_{gmax})) (5 * (Wt_{min} / Wt_{wb}))$$

Max i min to wartość największa i najmniejsza

okres gwarancji - min. 24 miesiące - max. 60

UWAGA: W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę powyższego punktu w formularzu oferty Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje minimalny, wymagany okres gwarancji.

termin realizacji - max. 6 tygodni - min. 2 tygodnie

UWAGA: W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę powyższego punktu w formularzu oferty, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny, wymagany termin realizacji

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
- odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „C” zgodnie z punktem 13.2

13.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.4. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.4. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.3. Zgodnie z treścią art.144 *ustawy* zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorze umowy **załącznik nr 5 do SIWZ.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” *ustawy*.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się:
- 17.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 17.7.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 17.7.3. wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8.** Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 *ustawy*.
- 17.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10.** Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g *ustawy*.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119z 04.05.201) , zw. dalej RODO, informuję że:
- 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC zwany dalej Administratorem, dalej jako ADO z. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- 1) osobiście w siedzibie ADO,
- 2) drogą listowną na adres: ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU UL. JELENIOGÓRSKA 4 59-700 BOLESŁAWIEC
- 18.1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 6/ROBOTY BUDOWLANE/18
- 18.1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (zw. dalej Pzp) .
- 18.1.4. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane :
- zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy ;
 - dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku w którym w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

- 18.1.5. Obowiązek przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp . Ponadto, przetwarzanie podanych przez Panią /Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani /Pana oferty.
- 18.1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany , stosownie do art. 22RODO.
- 18.1.7 Posiada Pani/Pan :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.8. Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - prawo przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO ;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pan danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO .

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Załącznik Nr 1 | - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 2 | Załącznik Nr 2 | Arkusz asortymentowo - cenowy |
| 2 | Załącznik Nr 3 | - Formularz „OFERTY” |
| 3 | Załącznik Nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy |
| 4 | Załącznik Nr 5 | - Wzór umowy |